

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Э.1. Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	96
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	12

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор Е.Р. Метелева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений управленческой науки.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение базовых знаний о правовых и организационных основах системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
- изучение устройства системы государственного управления, включающей уровни и ветви публичной власти.
- изучение основ государственной политики в различных сферах общественной жизни и деятельности в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Экономическая теория (продвинутый уровень)"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок", "Управление государственными и муниципальными контрактами", "Участники закупок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	12
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	96
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Система государственного управления Российской Федерации	12	4	0	32		1. Анализ государственных функций и государственных услуг федерального органа исполнительной власти. Тест по теме 1
2.1	Система государственного управления субъектов Российской Федерации	12	4	0	32		2. Проблемы бюджетного федерализма. Тест по теме 2
3.1	Система муниципального управления в Российской Федерации	12	2	0	16		Тест по теме 3
4.1	Система деятельности в сфере государственного управления	12	2	0	16		3. Анализ состава и содержания нацпроектов и госпрограмм. 4. Анализ внедрения ИКТ в государственное управление. Тест по теме 4
	ИТОГО		12		96		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Система государственного управления Российской Федерации	Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в Российской Федерации.
2	Система государственного управления Российской Федерации	Глава государства в Российской Федерации. Государственные органы с особым правовым статусом Российской Федерации.
3	Система государственного управления субъектов Российской Федерации	Правовые основы системы государственного управления субъектов Российской Федерации. Организационные основы системы государственного управления субъектов Российской Федерации.
4	Система государственного управления субъектов Российской Федерации	Система государственного управления Иркутской области.
5	Система муниципального управления в Российской Федерации	Правовые и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Система муниципального управления в Российской Федерации. Реформирование муниципального управления в Российской Федерации.
6	Система деятельности в сфере государственного управления	Основные направления деятельности в сфере публичного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизнедеятельности. Модернизация деятельности в сфере государственного управления

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1.1. Система государственного управления Российской Федерации	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н.Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	1. Анализ государственных функций и государственных услуг федерального органа исполнительной власти	корректность анализа и обоснованность выбора - до 15 б. (15)
2		ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Тест по теме 1	правильный ответ на каждый вопрос - 0,5 б. (10)
3	2.1. Система государственного управления субъектов Российской Федерации	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	2. Проблемы бюджетного федерализма	корректность выявления проблем - до 10 б. (10)
4		ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Тест по теме 2	правильный ответ на каждый вопрос - 0,5 б. (10)
5	3.1. Система муниципального управления в Российской Федерации	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Тест по теме 3	правильный ответ на каждый вопрос - 0,5 б. (10)
6	4.1. Система деятельности в сфере государственного управления	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для	3. Анализ состава и содержания нацпроектов и госпрограмм	полнота анализа - до 10 б., адекватность оценок и предложений - до 10 б. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		
7		ПК-1	З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	4. Анализ внедрения ИКТ в государственное управление	полнота и корректность анализа и выводов - до 15 б. (15)
8		ПК-1	З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Тест по теме 4	правильный ответ на каждый вопрос - 0,5 б. (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос(ы) - до 40 б..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Знание: Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления.
3. Высшее должностное лицо субъектов Российской Федерации.
4. Государственные органы с особым правовым статусом.
5. Законодательная ветвь власти.
6. Законодательные (представительные) органы Российской Федерации.
7. Исполнительная ветвь власти.

8. Конституционные функции, полномочия и компетенция Президента Российской Федерации.
9. Методы и инструменты государственного управления.
10. Опыт модернизации государственного управления в странах Запада.
11. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Органы с особым правовым статусом субъектов Российской Федерации.
15. Органы судебной власти субъектов Российской Федерации.
16. Основные направления государственной политики.
17. Основные направления модернизации государственного управления в России.
18. Особенности правового статуса субъектов федерации.
19. Особенности российского федерализма. Федеральные округа.
20. Понятие государства. Признаки государства.
21. Правотворческий процесс.
22. Публичный менеджмент. Административная реформа.
23. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации.
24. Система государственного управления субъектов Российской Федерации.
25. Система муниципального управления в Российской Федерации.
26. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
27. Состав и структура законодательных органов Российской Федерации. Формирование законодательных органов Российской Федерации.
28. Статус Президента Российской Федерации.
29. Субъекты и объекты государственного управления.
30. Судебная ветвь власти.
31. Судебная система Российской Федерации.
32. Территориальная организация государственного управления.
33. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Уровни публичного управления. Государство как система.
35. Формирование государственных органов с особым правовым статусом Российской Федерации.
36. Формирование исполнительных органов Российской Федерации.
37. Функции и полномочия государственных органов с особым правовым статусом Российской Федерации.
38. Функции и полномочия законодательных органов Российской Федерации.
39. Функции и полномочия исполнительных органов Российской Федерации.
40. Функции и полномочия судов Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Корректность выполнения задания - до 30 б..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Умение: Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задача № 1. Определение приоритетов деятельности органа власти

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Корректность выполнения задания - до 30 б..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Навык: Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задание № 1. Анализ функций и услуг органа власти

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.01 Экономика
Профиль - Экономика закупок
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Система государственного
и муниципального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определение приоритетов деятельности органа власти (30 баллов).
3. Анализ функций и услуг органа власти (30 баллов).

Составитель _____ Е.Р. Метелева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления. учеб. для вузов. допущено советом УМО по образованию. 4-е изд., пересмотренное/ В. Е. Чиркин.- М.: НОРМА, 2009.-431 с.
2. Моисеев В. В. Система государственного и муниципального управления/ В.В. Моисеев.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-603 с.
3. Пикулькин А. В. Система государственного управления. учеб. для вузов. рек. Мин-вом образования РФ. 4-е изд., перераб., и доп./ А. В. Пикулькин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 639 с.
4. [Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 \(т.1\), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95125.html>](#)
5. [Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2 \(т.2\), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95126.html>](#)
6. [Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления \[Электронный ресурс\] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. —](#)

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>

7. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> (03.06.2016).

б) дополнительная литература:

1. Соколова Л. Г. Система государственного управления. программа и метод. указания для специалистов направления 521500 Менеджмент, наименование программы 521502 Гос. и муницип. управление/ сост. Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-15 с.

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание). учебник. Электронный ресурс/ А.В. Пикулькин.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-639 с.

3. Бойкова М.В. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Бойкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 136 с. — 978-5-9590-0329-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69493.html>

4. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80790.html>

5. Гребенникова А.А. Местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун, М.М. Мокеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 87 с. — 978-5-4487-0274-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76451.html>

6. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>

7. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

8. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97597.html>

9. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

10. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512.html>

11. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В.

Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47002.html> (07.01.2017).

12. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, бюджетной системы и программно-целевых методов бюджетного планирования.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения